**معلم**

هذا الحساب خاص بالمعلم المنفذ لتدريس مناهج التبيان، يدخل إليه باسم المستخدم وكلمة المرور، ويجد فيه الخدمات التي يحتاجها، وهي كالتالي:

**بياناتي الشخصية**

هذه الصفحة تظهر فيه بيانات المعلم المنفذ كاملة كما سجلها عند فتح حساب في النظام مع إمكانية تحديث البيانات.

**الفصول / الحلقات**

هنا يجد المعلم المنفذ بيانات الحلقات أو الفصول التابعة له، وهي كالتالي:

* كشف متابعة الطلاب:

يتابع المعلم طلابه من خلال هذا الكشف إلكترونيًّا بحيث ينسدل له بالضغط على هذه الأيقونة قائمة بأسماء الحلقات التابعة له (مرتبط بقاعدة بيانات الطلاب)، فيختار الحلقة أو الفصل الذي يريده، فيظهر له كشف المتابعة ويتضمن الأعمدة التالية:

(الرقم التسلسلي - اسم الطالب رباعيًّا - عمره - المستوى - مستوى أداء الطالب الأسبوعي ويختار فيه المصطلحات التالية: ممتاز . جيد جدًّا . جيد . ضعيف [يظهر فيه مستواه في آخر أسبوع، وعند إرادة معرفة مستواه في الأسابيع السابقة يتم الضغط على الخانة لتنسدل قائمة بالأسابيع السابقة (الأسبوع الأول - الأسبوع الثاني … الخ) فيختار منها] - درجة الاختبار - التقدير)

* كشف بيانات الطلاب:

يمكن للمعلم من خلال هذه الأيقونة استعراض بيانات جميع طلابه (الاسم الرباعي - العمر - الجنسية - المرحلة الدراسية - المستوى - العنوان - رقم ولي أمره - تاريخ التسجيل [مرتبط بقاعدة بيانات الطلاب بقسم التعليم]) مع إمكانية تصنيفهم بحسب: الحلقة - المستوى (التمهيدي - الجزء الأول - الجزء الثاني - ختمة التلاوة) - الاختبار (مختبر - غير مختبر) - التقدير (ممتاز - جيد جدًّا - جيد - راسب). مع إمكانية الطباعة والتحديث.

**الاختبارات**

من خلال هذه الأيقونة يستطيع المعلم معرفة مواعيد اختبار الطلاب، ونتائجهم، وطلب موعد لاختبارهم، أو طلب إعادة اختبار للراسبين.

* مواعيد الاختبارات:

إذا حدد قسم التعليم مواعيد الاختبارات بالتنسيق مع المشرفين، تظهر هنا المواعيد لكل معلم موعده الخاص.

* نتائج الاختبارات:

إذا رصد المختبر درجات الطلاب واعتمدها قسم التعليم تظهر هنا نتائج الطلاب الخاصة بكل حلقة، مع إمكانية الطباعة، وتحويل النتائج إلى كشف متابعة الطلاب.

* طلب موعد جديد أو تعديل موعد سابق:

إذا أراد المعلم أن يحدد موعدًا جديدًا لاختبار طلابه أو تعديل موعد سابق؛ يضغط على هذا الزر فتظهر البيانات التالية: (اسم المعلم - اسم الحلقة - موعدها - المستوى - عدد الطلاب - موعد الاختبار المطلوب: [اليوم - التاريخ - الفترة= صباح . عصر . مغرب] ) فإذا أكمل البيانات يضغط على زر إرسال الطلب، فيظهر الطلب لدى المشرف على الحلقة.

* طلب إعادة الاختبار للطلاب الراسبين:

عند وجود طلاب راسبين ورغبة المعلم في إعادة الاختبار لهم، يدخل إلى هذه الأيقونة ويعبئ البيانات التالية: (اسم المعلم - اسم الحلقة - موعدها - المستوى - عدد الطلاب الراسبين - موعد إعادة الاختبار [اليوم - التاريخ - الفترة= صباح . عصر . مغرب] ) فإذا أكمل البيانات يضغط على زر إرسال الطلب، فيظهر الطلب لدى المشرف على الحلقة.

**النماذج**

هنا يجد المعلم النماذج التعليمية التي يحتاجها بصيغة pdf أو إلكترونيًّا (إضافة النماذج).

**التقارير**

هنا يجد المعلم جميع التقرير المتعلقة به أو بحلقته وطلابه، والتي يكتبها المشرف المعتمد أو قسم التعليم، وهي كالتالي:

* تقارير الزيارات الإشرافية (تقويمية - متابعة - ختامية) مع أرشفة التقارير بحسب الفصول الدراسية.
* مؤشرات أداء المعلم (بنودها تعبأ على مراحل).
* التقرير الختامي للأداء الوظيفي (أرشفة التقارير بحسب السنوات الدراسية).
* تقرير أداء الحلقة (تقرير الزيارة الأولية - تقرير الزيارة الختامية).

**التكاليف والإسنادات**

إذا تم تكليف المعلم بالتدريس في حلقة أو فصل، أو تم إسناد مهام معين له (مثل: التفويض باختبار الطلاب، تقديم حصة نموذجية … الخ) فإنه يظهر له في هذا المكان، ويستطيع الرد عليه من هنا أيضًا.

* أرشيف التكاليف والإسنادات السابقة.

يتم هنا أرشفة التكاليف والإسنادات التي تم استلامها والاطلاع عليها بحسب التاريخ أو جهة الإرسال.

* التكاليف والإسنادات الجديدة

تظهر هنا التكاليف والإسنادات الجديدة وتكون بشكل مضاءة حتى يتم الاطلاع عليها، مع إمكانية الرد عليها.

**الطلبات**

من هنا يرفع المعلم طلباته للمشرف أو القسم

* طلب تسجيل طالب جديد:

يقوم المعلم بتعبئة بيانات الطالب الجديد ويرفعها لقسم التعليم فإذا اعتمدها القسم تحولت آليًّا إلى قاعدة بيانات الطلاب وكشف متابعة الطلاب.

* طلب منتج تعليمي:

إذا احتاج المعلم إلى منتج تعليمي يطلبه من هنا وذلك بتعبئة البيانات التالية: (الاسم - الجهة - الحلقة - اليوم - التاريخ - الطلب: [كتاب الطالب= التمهيدي قراءة . التمهيدي تدريبات وأنشطة . الجزء الأول . الجزء الثاني - كتاب المعلم= التمهيدي . الجزء الأول . الجزء الثاني - سيدي - بوسترات= التمهيدي . الجزء الأول . الجزء الثاني - سجل متابعة] - العدد) ويظهر الطلب لدى قسم التعليم.

* متابعة الطلب:

إذا رفع المعلم طلبًا فإنه بإمكانه متابعته من هنا، بحيث إذا لم يتم الرد على طلبه فإنه يعيد إرسال نفس الطلب الذي تم حفظه هنا.

التعاميم:

هنا تظهر جميع التعاميم التي ترسل للمعلم عبر النظام مرتبة بحسب التاريخ أو الجهة.